Проректору по управлению

имущественным комплексом

Кулигину В.А.

Заявка № \_\_\_\_\_\_

**на доработку информационной системы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Должность** |  |
| **Подразделение** |  |
| **Расположение, тел.** |  |

Прошу выполнить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ИС**  | **Содержание мероприятия по доработке ИС** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Этой заявкой **подтверждаю**, что указанные мероприятия по доработке ИС необходимы для обеспечения рабочего процесса подразделения, и **несу полную ответственность** за предоставленные мною входные данные для доработки информационной системы и последствия такой доработки.

Должность (руководителя

подразделения, службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись, дата) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Владелец процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись, дата) (расшифровка подписи)

Проректор по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись, дата) (расшифровка подписи)

**Заявка принята**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись, дата)

**Заявка выполнена**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность исполнителя) (личная подпись, дата) (расшифровка подписи)